

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ОДПО

«Учебно-методический центр УПИ»



И.В. Гурбаннинова/

2015г

ПРИМЕНЕНИЕ ПЭВМ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ

Программа дополнительного профессионального образования

Разработчик программы: Аникин Владимир Леонидович - Уральский федеральный университет, доцент, кандидат технических наук.

Екатеринбург

2015

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
НОЧУ ОДПО «Учебно-методический центр УПИ»
Протокол № 1 от « 01 » 06 2015г.

1. Цели и задачи курса

Целью преподавания данного курса является изучение современного оборудования и основных программных средств «электронного офиса».

Задачи курса «Применение ПЭВМ в малом и среднем бизнесе» состоят в том, чтобы в результате его изучения слушатель:

- знал современное оборудование и программные средства современного «электронного офиса»;
- мог работать как конечный пользователь со стандартными средствами автоматизации документооборота и анализа данных в среде операционной системы Windows – Microsoft Office, электронная почта, локальные системы;
- представлял возможности корпоративных информационных систем (КИС).

2. Требования к уровню освоения содержания курса

Курс «Применение ПЭВМ в малом и среднем бизнесе» ориентирован на то, чтобы в результате его освоения продолжить формирование современной информационной культуры. В результате изучения курса слушатель должен:

- знать основные характеристики современных аппаратных и программных средств, используемых для построения корпоративных информационных систем управления предприятием;
- знать основные понятия, принципы построения, состав функциональных модулей корпоративных информационных систем управления предприятием;
- иметь устойчивые навыки работы на персональном компьютере в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и единого корпоративного информационного пространства;
- освоить основы современной методологии решения типовых экономических, финансовых и управленческих задач с использованием пакетов прикладных программ.

3. Объем курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость курса	72
Лекции	26
Лабораторные занятия (ЛЗ)	46
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет

4. Содержание разделов курса

4.1. Разделы курса и виды занятий

№ п/п	Раздел курса	Лекции, час.	ЛЗ, час.
1.	Основы работы с операционной системой Windows и пакетом MS Office	12	24
1.1.	Операционная система Windows	4	4
1.2.	Основы работы с текстовым редактором Word	4	10
1.3.	Основы работы с электронными таблицами Excel	4	10
2.	Делопроизводство на ПЭВМ	14	22
2.1.	Локальные информационно-вычислительные сети предприятий и их компоненты	2	2
2.2.	Программное обеспечение сетевых компонентов	2	2
2.3.	Электронная почта, способы ее реализации и функционирования	2	4
2.4.	Глобальные компьютерные сети: Internet	4	6
2.5.	Делопроизводство на ПЭВМ: автоматизация документооборота в интегрированной среде MS Office	4	8
	Всего	26	46

4.2. Содержание разделов курса

Раздел 1. Основы работы с операционной системой Windows и пакетом MS Office

1.1. Характеристика современных операционных систем персональных компьютеров и локальных сетей.

1.2. Технология создания комплексных экономико-финансовых документов средствами MS Word.

1.3. Информационные технологии анализа данных в MS Excel. Создание прайс-листа. Работа со списками и базами данных в электронных таблицах.

Раздел 2. Делопроизводство на ПЭВМ

2.1. Использование Интернет - технологии для реализации модуля оперативного управления. Концепция построения корпоративной системы.

2.2. Развитие корпоративных систем и прикладного программного обеспечения конечного пользователя.

2.3. Электронная почта, корпоративный Web-сайт.

2.4. Использование глобальных Интернет- технологий для решения производственных задач.

2.5. Интегрированные пакеты для офиса. Пакеты прикладных программ организации документооборота.

5. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела курса	Наименование лабораторных работ
1	1.2.	Методы создания комплексных экономико-финансовых документов средствами MS Word.
2	1.3.	Базовые информационные технологии MS Excel. Создание прайс-листа. Работа со списками и базами данных в электронных таблицах.
3	2.4.	Глобальные сети Интернет. Представительство предприятия в Интернет. Структура сайта предприятия.

6. Учебно-методическое обеспечение курса

6.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Аникин В.Л. Решение прикладных экономических задач в MICROSOFT EXCEL. Лабораторный практикум. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2005. 52 с.
2. Аникин В.Л. Решение прикладных финансовых задач в MICROSOFT EXCEL. Лабораторный практикум. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2006. 32 с.
3. Аникин В.Л., Печеркина Г.И., Самойлова Л.Л., Щипанова З.Л. Создание деловой документации в тестовом процессоре MS Word. Лабораторный практикум. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2007. 88 с.
4. Экономическая информатика /Под ред. П.В.Конюховского, Д.Н.Колесова СПб: Питер, 2010.- 560 с.
5. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. - СПб: Питер, 2010.- 688 с.

б) дополнительная литература:

1. Новиков Ф.А., Яценко А.Д. Microsoft Office в целом.- СПб.: БХВ - Санкт-Петербург, 2004.-728 с.
2. Овчаренко Е.К., Ильина О.П., Балыбердин Е.В. Финансово-экономические расчеты в Excel – М.: Информационно-издательский дом "Фининь", 2008.- 328 с.
3. Символоков Л.В. Решение бизнес-задач в Microsoft Office – М.: ЗАО "Издательство БИНОМ", 2009 г. – 512 с.
4. Бухвалов А.В., Бухвалова В.В., Идельсон А.В. Финансовые вычисления для профессионалов.- СПб.: БХВ - Санкт-Петербург, 2011.-320 с.

7. Аннотация

Курс предназначен для слушателей, работающих в малом и среднем бизнесе с целью оптимизации их трудозатрат в документообороте, логистических операциях, использования корпоративных информационных систем. На занятиях слушатели смогут освоить основы современной методологии решения типовых экономических, финансовых и управленческих задач с использованием пакетов прикладных программ.